

仕 様 書

1 役務の名称

川下グラウンド既設ベンチ等収集運搬・処分業務（単価契約）

2 役務の履行期間及び作業日時

契約締結日から令和 9 年 2 月 20 日（金）まで
作業時間帯については別途打合せを行うこと。

3 役務の履行場所

〒006-0001 札幌市白石区川下 641 番地
札幌市職員福利厚生会川下グラウンド内（搬出ルートは別添参照）

4 業務内容

(1) 産業廃棄物の収集方法

「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」及び関係法令を遵守し、委託者が指定するベンチ及び鉄線・鉄材の産業廃棄施設への収集運搬及び廃棄（処分）を行う。

※収集運搬・処分費のほか、マニフェストの発行・管理及び工程手続等に要する経費一切を含む。

※受託者は本業務に必要な産業廃棄物収集運搬業及び処分業の許可を有していること。

(2) 産業廃棄物の種類及び予定数量

排出種類	排出数量（予定）
混合廃棄物（金属くず。ガラスくず、コンクリートくず及び陶磁器くず）	2,000 k g ベンチ 8 脚

※詳細は別添参照

5 排出量の報告

受託者は、産業廃棄物の搬出量の確認を受けること。また、産業廃棄物の種類ごとに数量を集計し委託者へ報告すること。

6 安全の確保

受託者は業務の実施にあたって、業務従事者及び第三者に対する事故防止に十分留意するとともに、事故に対する一切の責任を負うものとする。また、事

故が発生した場合は速やかに委託者に報告すること。

7 用具等

業務に必要な用具及び消耗品等は、受託者の負担とする。

8 業務完了時の提出書類

受託者は業務完了後、速やかに以下書類を委託者へ提出すること。

- (1) 役務完了届（指定様式あり）
- (2) マニフェスト（産業廃棄物管理票）

9 その他

この仕様書に定めのない事項については、委託者と協議の上実施すること。

10 連絡先

〒060-0052 札幌市中央区南2条東1丁目1番地14 住友生命札幌中央ビル6階
一般財団法人札幌市職員福利厚生会 総務係長 松本

TEL : 011-252-9992

E-mail : t-matsumoto@sapporo-fukuri.or.jp